

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
АО «ПромКапитал»

Москва, 2025

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения.....	4
3. Область действия	4
4. Принципы и условия обработки ПДн.....	4
5. Основания обработки ПДн	5
6. Цели обработки ПДн	5
7. Права субъекта ПДн	6
8. Обязанности и права Общества.....	6
9. Меры, применяемые для защиты ПДн субъектов ПДн	7
10. Порядок уничтожения ПДн	8
11. Ответственность за реализацию положений Политики.....	8
Приложение № 1 к Политике в отношении обработки ПДн АО «ПромКапитал».....	9

1. Термины и определения

Таблица 1. Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
Общество	Акционерное общество «ПромКапитал»
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская Федерация

Таблица 2. Перечень терминов

Наименование термина	Определение термина
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Доступ к персональным данным	Возможность получения персональных данных и их использования
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Несанкционированный доступ	Доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Наименование термина	Определение термина
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект ПДн	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПДн), категории субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн, права и обязанности акционерного общества «ПромКапитал» (далее – Общество) при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также реализуемые в Обществе меры по обеспечению безопасности ПДн при осуществлении установленных в Уставе Общества видов деятельности.

Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки ПДн.

Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

Общество проводит пересмотр и актуализацию Политики по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также:

- при изменении законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в области ПДн;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
- по решению руководства Общества.

Новая редакция вводится в действие приказом генерального директора Общества.

Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на сайте Общества в сети Интернет либо иным способом.

3. Область действия

Действие Политики распространяется на все процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

4. Принципы и условия обработки ПДн

При организации обработки ПДн Общество руководствуется принципами изложенными в ст.5 Федерального закона.

Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Обществом, извещает представителей Общества об изменении своих ПДн.

Общество обрабатывает ПДн субъектов ПДн в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПДн.

При обработке ПДн субъекта ПДн Общество обеспечивает их конфиденциальность, целостность и доступность. Передача ПДн третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного правового основания, а для выполнения требований законодательства РФ – в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

Общество может поручить обработку ПДн другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие субъекта ПДн на поручение обработки ПДн другому лицу;
- поручение обработки ПДн осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн и несет ответственность перед Обществом. Общество несет ответственность перед субъектом ПДн за действия уполномоченного лица, которому Общество поручило обработку ПДн.

При обработке ПДн субъектов ПДн Общество руководствуется положениями Федерального закона. В Обществе осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн при их обработке как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

5. Основания обработки ПДн

Правовыми основаниями обработки ПДн субъектов ПДн в Обществе являются:

- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Устав АО «ПромКапитал»;
- Договоры, заключаемые с субъектами ПДн;
- Согласия субъектов ПДн на обработку ПДн.

6. Цели обработки ПДн

Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки их обработки и хранения приведены в Приложении №1 к Политике.

Общество обрабатывает ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

- Работники;
- Родственники работников;
- Работники/Представители контрагентов;
- Индивидуальные предприниматели;
- Физические лица (контрагенты);
- Посетители;
- Пользователи интернет-сайта;

- Соискатели;
- Члены совета директоров;
- Медицинские работники.

В Обществе обрабатываются **иные и специальные** категории ПДн.

7. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн.

За исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, Общество обязано немедленно прекратить обработку ПДн по письменному требованию или требованию в иной форме, предусмотренной в согласии, субъекта ПДн. Требование должно содержать данные позволяющие идентифицировать субъекта ПДн.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

Субъект ПДн, ПДн которого обрабатываются Обществом, имеет право:

- получать от Общества информацию, касающуюся обработки его ПДн в объеме, установленном Федеральным законом;
- требовать от Общества (путем направления письменного запроса) уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать от Общества информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления ПДн;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент;
- требовать прекращения обработки его ПДн;
- требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

8. Обязанности и права Общества

В соответствии с требованиями Федерального закона Общество обязуется:

- осуществлять обработку ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- представлять доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется;
- осуществлять обработку ПДн только с согласия в письменной форме субъекта ПДн в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- представлять субъекту ПДн или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки ПДн соответствующего субъекта ПДн, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

- разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- вносить изменения в обрабатываемые ПДн по требованию субъекта ПДн или его представителя в случае подтверждения факта неточности обрабатываемых ПДн соответствующего субъекта ПДн в течение 7 рабочих дней;
- блокировать обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки при обращении субъекта ПДн или его представителя, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы соответствующего субъекта ПДн или третьих лиц;
- уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней, в случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- уведомлять субъекта ПДн или его представителя обо всех изменениях, касающихся соответствующего субъекта ПДн;
- организовать прием и обработку обращений субъектов ПДн, в котором фиксируются все запросы и обращения субъекта ПДн или его представителя;
- прекращать обработку и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо Федеральным законом или другими федеральными законами;
- прекращать обработку ПДн и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом ПДн.

В соответствии с положениями Федерального закона Общество имеет право:

- осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, определенных Федеральным законом;
- отказать субъекту ПДн в выполнении запроса/повторного запроса субъектом ПДн сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае если субъекту ПДн был предоставлен мотивированный ответ об отказе выполнения такого запроса.

9. Меры, применяемые для защиты ПДн субъектов ПДн

Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Меры по обеспечению безопасности ПДн, применяемые в Обществе:

- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн;

- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн);
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

10. Порядок уничтожения ПДн

ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в целях, указанных в Приложении №1 к Политике, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Обществом и субъектом ПДн, или договором между Обществом и операторами ПДн, в следующих случаях:

- выявления неправомерной обработки ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение ПДн определенного субъекта ПДн выполняется в рамках реагирования на обращения субъектов ПДн.

Уничтожение ПДн в случае окончания сроков хранения ПДн (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения ПДн.

11. Ответственность за реализацию положений Политики

Работники Общества, осуществляющие обработку ПДн, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности ПДн в Обществе несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение положений Политики, локальных актов Общества, иных требований, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки их обработки и хранения

Общество обрабатывает ПДн в следующих целях:

1. Ведение переговоров, заключение и исполнение условий договорных отношений

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС), место работы, роль в компании, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Работники/Представители контрагентов: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, место работы, должность, роль в компании, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные доверенности, банковские реквизиты.
- Физические лица (контрагенты): фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, место работы, роль в компании, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Работники: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Пользователи интернет-сайта: имя, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Срок хранения ПДн – в соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236) договоры, заключаемые с субъектами ПДн, должны храниться в Обществе в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги оказывались юридическим лицом); и в соответствии с п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры должны храниться в Обществе в течение 50/75 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (если услуги оказывались физическими лицами).

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

2. Выполнение возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Работники: фамилия, имя, отчество, пол, сведения о предыдущих фамилиях, дата рождения, место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о заграничном паспорте, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сведения о заработной плате, премиях и иных начислениях, ИНН, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, должность, подразделение, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона, почтовый адрес, сведения о социальных льготах, сведения об

инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, сведения о медицинских полисах, вредный производственный фактор, сведения о наличии состояния алкогольного опьянения, дата смерти, место смерти, реквизиты свидетельства о смерти, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о наградах, сведения о заработной плате, сведения об индивидуальном налоговом учете, сведения о наличии кредитов, сведения о состоянии здоровья, сведения о тяжести повреждения здоровья, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности.

- Работники/Представители контрагентов: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, место работы, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Физические лица (контрагенты): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, сведения о заработной плате, премиях и иных начислениях, место работы, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Члены Совета директоров: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения об образовании и о повышении квалификации, должность, подразделение, место работы, сведения о трудовом и общем стаже работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона, почтовый адрес, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности.

Срок хранения ПДн – составляет не более 5 лет после достижения цели в случае, если иной срок не установлен законодательством РФ.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

3. Исполнение трудового законодательства.

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о заграничном паспорте; сведения о поездках в командировки, дата отпуска, номер контактного телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, должность, подразделение, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, сведения о заработной плате, премиях и иных начислениях, банковские реквизиты, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности.
- Родственники работников: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.
- Медицинские работники: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

Срок хранения ПДн – в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива №237 документы, содержащие ПДн, хранятся в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

4. Обеспечение физической безопасности и сохранности имущества Общества

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники, работники/представители контрагентов, физические лица (контрагенты), индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, должность, фотография, место работы.

- Посетители: фамилия, имя, отчество.

Срок хранения ПДн – составляет не более 3 лет после окончания срока действия договора.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

5. Организация добровольного страхования

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, состояние здоровья.
- Родственники работников: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, адрес проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, состояние здоровья, степень родства.

Срок хранения ПДн – составляет не более 5 с момента прекращения договора добровольного страхования или после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

6. Подбор и оценка персонала.

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Соискатели: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы.

Срок хранения ПДн – определяется письменным согласием соискателя на обработку его ПДн и в соответствии с пп. 438, 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236 не должен превышать 3 года – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор, 1 год – для лиц, не принятых на работу, и 5 лет – в рамках формирования кадрового резерва.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

7. Оказание услуг арендаторам

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.
- Работники/Представители контрагентов, Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Индивидуальные предприниматели: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Срок хранения ПДн – в соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с субъектами ПДн, должны храниться в Обществе в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги оказывались юридическим лицом).

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

8. Организация деловых поездок (командировок) работников

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники, Физические лица (контрагенты): фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Срок хранения ПДн – для физических лиц (контрагентов) определяется согласием либо договором и составляет не более 3 лет после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору; для работников в соответствии с п. 4.3. Приказа Росархива №237 документы, содержащие ПДн, хранятся в течение сроков временного хранения документов (50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.

9. Оформление банковских карт

Категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн:

- Работники: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, ИНН, банковские реквизиты, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Срок хранения ПДн – составляет не более 3 лет с после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

Способ обработки ПДн – смешанная обработка ПДн.